



Projet de règlement grand-ducal fixant les modalités et les matières de l'examen de fin de stage sanctionnant la formation spéciale en vue de l'admission définitive ainsi que l'examen de promotion des différentes catégories de traitement auprès de l'Institut Viti-Vinicole

Vu la loi modifiée du 16 avril 1979 fixant le statut général des fonctionnaires de l'Etat ;

Vu la loi du 12 août 2003 portant réorganisation de l'Institut Viti-Vinicole ;

Vu la loi modifiée du 15 juin 1999 portant organisation de l'Institut national d'administration publique et notamment son article 6 paragraphe 3 ;

Vu l'avis de la Chambre des fonctionnaires et employés publics ;

Notre Conseil d'Etat entendu ;

Sur le rapport de Notre Ministre de l'Agriculture, de la Viticulture et de la Protection des consommateurs et après délibération du Gouvernement en Conseil ;

Arrêtons :

Chapitre 1 – Structuration de la formation spéciale

Art. 1. Les éléments de la formation spéciale

(1) Les matières relatives à l'organisation du département de l'Agriculture certifiées par une attestation de présence constituent la Partie I.

(2) Les matières relatives à l'organisation de l'administration et les matières relatives aux missions et aux attributions spécifiques de l'agent au sein de son service, sanctionnées par un examen de fin de formation, constituent la Partie II.

Art. 2. Volume de la formation spéciale par groupe de traitement

Conformément à l'article 6, paragraphe 3, de la loi modifiée du 15 juin 1999 portant organisation de l'Institut national d'administration publique, la durée de formation spéciale est fixée à :

- 90 heures pour les stagiaires du groupe de traitement A1 ;
- 100 heures pour les stagiaires du groupe de traitement A2 ;
- 110 heures pour les stagiaires du groupe de traitement B1 ;
- 90 heures pour les stagiaires du groupe de traitement C1 ;
- 60 heures pour les stagiaires des groupes de traitement D1, D2 et D3.

Art. 3. Formation spéciale commune aux différents groupes de traitement

Les cours et le nombre des heures de la formation spéciale commune aux stagiaires de tous les groupes de traitement forment la Partie I et sont fixés comme suit:

Partie I : Matières relatives à l'organisation du département de l'Agriculture	
Matière	durée
Attributions du Ministère ayant l'Agriculture dans ses attributions et des administrations dépendant du Ministère	24 heures

Art. 4. Formation spéciale spécifique aux différents groupes de traitement

La Partie II, intitulée « Matières relatives à l'organisation de l'administration et matières relatives aux missions et aux attributions spécifiques de l'agent au sein de son service », prévue à l'article 1^{er} paragraphe (2), se présente pour les différents groupes de traitement comme suit :

a) Pour les stagiaires du groupe de traitement A1 :

Partie II : Matières relatives à l'organisation de l'administration et matières relatives aux missions et aux attributions spécifiques de l'agent au sein de son service			
	Matière	Durée	Points
a)	Le programme gouvernemental et les objectifs de l'Institut Viti-Vinicole	4 heures	15/100
b)	L'organisation et le fonctionnement des différents services	8 heures	15/100
c)	Missions et attributions du service d'affectation	6 heures	10/100
d)	Législations spécifiques du service d'affectation	18 heures	25/100
e)	Matière théorique et pratique rentrant dans les attributions du service	22 heures	25/100
f)	Les procédures internes (accueil, communication, congés, courrier, etc.)	8 heures	10/100
TOTAL :		66 heures	100/100

b) Pour les stagiaires du groupe de traitement A2 :

Partie II : Matières relatives à l'organisation de l'administration et matières relatives aux missions et aux attributions spécifiques de l'agent au sein de son service			
	Matière	Durée	Points
a)	Le programme gouvernemental et les objectifs de l'Institut Viti-Vinicole	4 heures	15/100
b)	L'organisation et le fonctionnement des différents services	8 heures	15/100
c)	Missions et attributions du service d'affectation	6 heures	10/100
d)	Législations spécifiques du service d'affectation	18 heures	20/100
e)	Matière théorique et pratique rentrant dans les attributions du service	32 heures	30/100
f)	Les procédures internes (accueil, communication, congés, courrier, etc.)	8 heures	10/100
TOTAL :		76 heures	100/100

c) Pour les stagiaires du groupe de traitement B1 :

Partie II : Matières relatives à l'organisation de l'administration et matières relatives aux missions et aux attributions spécifiques de l'agent au sein de son service			
	Matière	Durée	Points
a)	Le programme gouvernemental et les objectifs de l'Institut Viti-Vinicole	4 heures	15/100
b)	L'organisation et le fonctionnement des différents services	8 heures	15/100
c)	Missions et attributions du service d'affectation	6 heures	10/100
d)	Législations spécifiques du service d'affectation	18 heures	20/100
e)	Matière théorique et pratique rentrant dans les attributions du service	42 heures	30/100
f)	Les procédures internes (accueil, communication, congés, courrier, etc.)	8 heures	10/100
TOTAL :		86 heures	100/100

d) Pour les stagiaires du groupe de traitement C1 :

Partie II : Matières relatives à l'organisation de l'administration et matières relatives aux missions et aux attributions spécifiques de l'agent au sein de son service			
	Matière	Durée	Points
a)	Le programme gouvernemental et les objectifs de l'Institut Viti-Vinicole	4 heures	15/100
b)	L'organisation et le fonctionnement des différents services	8 heures	15/100
c)	Missions et attributions du service d'affectation	6 heures	10/100
d)	Législations spécifiques du service d'affectation	10 heures	15/100
e)	Matière théorique et pratique rentrant dans les attributions du service	30 heures	35/100
f)	Les procédures internes (accueil, communication, congés, courrier, etc.)	8 heures	10/100
TOTAL :		66 heures	100/100

e) Pour les stagiaires des groupes de traitement D1, D2 et D3:

Partie II : Matières relatives à l'organisation de l'administration et matières relatives aux missions et aux attributions spécifiques de l'agent au sein de son service			
	Matière	Durée	Points
a)	Le programme gouvernemental et les objectifs de l'Institut Viti-Vinicole	4 heures	15/100
b)	L'organisation et le fonctionnement des différents services	8 heures	15/100
c)	Missions et attributions du service d'affectation	2 heures	10/100
d)	Législations spécifiques du service d'affectation	2 heures	10/100
e)	Matière théorique et pratique rentrant dans les attributions du service	12 heures	40/100
f)	Les procédures internes (accueil, communication, congés, courrier, etc.)	8 heures	10/100
TOTAL :		36 heures	100/100

Chapitre 2 – Aspects organisationnels de la formation spéciale

Art. 5. (1) Les matières de la Partie I, définies à l'article 3, sont enseignées sous forme de sessions de formation suivant un horaire à déterminer par le Ministre ayant l'Agriculture, la Viticulture et la Protection des consommateurs dans ses attributions en concertation avec le chef d'administration.

(2) Les matières de la Partie II sont enseignées sous forme de sessions de formation suivant un horaire à déterminer par le chef d'administration.

(3) Certaines formations figurant au programme de plusieurs groupes de traitement peuvent être organisées en commun pour tous les stagiaires des groupes de traitement concernés.

(4) Les sessions de formation peuvent comprendre des cours présentiels, des cours à distance, des cours alternant des phases présentielles avec des phases d'autoapprentissage, des cours de travaux dirigés ou des séances d'apprentissage accompagné sur le lieu du travail.

Elles peuvent être organisées pour des périodes à temps plein ou en alternance avec des plages de travail effectif. Elles peuvent être organisées en collaboration avec l'Institut national d'Administration publique.

(5) Les stagiaires sont informés à l'avance et dans un délai raisonnable de la nature des sessions de formation et des modalités d'organisation, de l'horaire des sessions ainsi que du lieu de leur déroulement.

(6) Le temps de formation spéciale compte comme période d'activité de service.

Art. 6. (1) La fréquentation des cours de formation est obligatoire.

(2) Une dispense de la fréquentation de certains cours de formation peut être accordée au stagiaire s'il bénéficie d'un congé pour raisons de santé ou d'un congé extraordinaire conformément au règlement grand-ducal modifié du 3 février 2012 fixant le régime des congés des fonctionnaires et employés de l'Etat.

Sur demande et pour des raisons exceptionnelles dûment motivées, le stagiaire peut bénéficier d'une dispense de la fréquentation de certains cours de formation.

(3) Le stagiaire qui, à la suite d'un premier échec à l'un des examens prévus par le présent règlement, doit se représenter à l'examen en question et peut bénéficier d'une dispense de la fréquentation des cours de formation correspondants.

(4) Les dispenses sont accordées sur demande au stagiaire concerné par le chef d'administration.

Chapitre 3 – Organisation des examens de fin de formation spéciale

Art. 7. (1) Les stagiaires doivent obligatoirement suivre les matières de la Partie I de leur programme de formation spéciale. La participation intégrale du stagiaire aux sessions de formation donne lieu à l'établissement d'un certificat de fréquentation pour chaque matière enseignée.

(2) A la fin du cycle de formation, les stagiaires des différents groupes de traitement doivent passer un examen théorique qui porte d'office sur les matières de la Partie II des programmes de formation des différents groupes de traitement sans préjudice de l'application des dispositions du paragraphe (1) ci-dessus.

Les matières enseignées sont sanctionnées par un examen de fin de formation spéciale organisé dans les trois mois qui suivent la fin de la période des cours.

L'examen théorique a lieu devant une commission d'examen qui se compose d'un président, de deux membres effectifs pour chaque épreuve, d'un secrétaire, ainsi que d'un nombre concordant de membres suppléants, nommés par le ministre du ressort.

La commission d'examen prononce l'admission, le refus ou l'ajournement des candidats se présentant aux différents examens prévus par le présent règlement.

La commission peut être complétée par des experts. Nul ne peut être président, membre ou secrétaire d'une commission d'un examen auquel participe un parent ou allié jusqu'au quatrième degré inclusivement.

Le ministre nomme, sur proposition de la Chambre des fonctionnaires et employés publics, un observateur relevant du groupe de traitement concerné. L'observateur participe aux travaux de la commission avec voix consultative. Il est convoqué aux réunions et séances de la commission dans les mêmes formes et dans les mêmes délais que les membres de la commission.

L'examen est organisé conformément aux dispositions du règlement grand-ducal modifié du 13 avril 1984 déterminant la procédure des commissions d'examen du concours d'admission au stage, de l'examen de fin de stage et de l'examen de promotion dans les administrations et services de l'Etat.

(3) Les résultats obtenus à l'examen théorique sont pris en compte pour l'établissement du résultat de l'examen de fin de formation spéciale.

L'appréciation de la réussite ou de l'échec du stagiaire se fait conformément à l'article 19 paragraphe II du règlement grand-ducal modifié du 27 octobre 2000 déterminant l'organisation à l'Institut national d'administration publique de la division de la formation pendant le stage du personnel de l'Etat et des établissements publics de l'Etat ainsi que du cycle de formation de début de carrière pour les employés de l'Etat.

Le résultat final de l'examen de fin de formation spéciale doit être constitué définitivement au cours du troisième mois qui précède la fin du stage. Il est arrêté sous forme d'un procès-verbal par la commission d'examen prévue au paragraphe (2) du présent article.

Chapitre 4 – Programme de l'examen de promotion par groupe de traitement

Art. 8. Promotion des fonctionnaires du groupe de traitement B1

(1) Pour les fonctionnaires du groupe de traitement B1 administratif, l'examen de promotion comporte les épreuves écrites suivantes :

	Matière	Points
a)	Connaissances approfondies sur les législations communautaires et nationales spécifiques en matière viti-vinicole	50/100
b)	Connaissances approfondies sur les matières en rapport avec les attributions du service auquel le candidat est affecté	50/100

(1) Pour les fonctionnaires du groupe de traitement B1 technique, l'examen de promotion comporte les épreuves écrites suivantes :

	Matière	Points
a)	Connaissances approfondies sur les législations communautaires et nationales spécifiques en matière viti-vinicole	25/100
b)	Connaissances approfondies sur les matières en rapport avec les attributions du service auquel le candidat est affecté	25/100
c)	Pratique professionnelle spécifique sur les matières rentrant dans les attributions du service auquel le candidat est affecté	50/100

Art. 9. Promotion des fonctionnaires du groupe de traitement C1

(2) Pour les fonctionnaires du groupe de traitement C1 administratif, l'examen de promotion comporte les épreuves écrites suivantes :

	Matière	Points
a)	Connaissances approfondies sur les législations communautaires et nationales spécifiques en matière viti-vinicole	50/100
b)	Connaissances approfondies sur les matières en rapport avec les attributions du service auquel le candidat est affecté	50/100

(2) Pour les fonctionnaires du groupe de traitement C1 technique, l'examen de promotion comporte les épreuves écrites suivantes :

	Matière	Points
a)	Connaissances approfondies sur les législations communautaires et nationales spécifiques en matière viti-vinicole	25/100
b)	Connaissances approfondies sur les matières en rapport avec les attributions du service auquel le candidat est affecté	25/100
c)	Pratique professionnelle spécifique sur les matières rentrant dans les attributions du service auquel le candidat est affecté	50/100

Art. 10. Promotion des fonctionnaires des groupes de traitement D1, D2 et D3

(3) Pour les fonctionnaires des groupes de traitement D1, D2 et D3 administratif, l'examen de promotion comporte les épreuves écrites suivantes :

	Matière	Points
a)	Connaissances approfondies sur les législations communautaires et nationales spécifiques en matière viti-vinicole	50/100
b)	Connaissances approfondies sur les matières en rapport avec les attributions du service auquel le candidat est affecté	50/100

(3) Pour les fonctionnaires des groupes de traitement D1, D2 et D3 technique, l'examen de promotion comporte les épreuves écrites suivantes :

	Matière	Points
a)	Connaissances approfondies sur les législations communautaires et nationales spécifiques en matière viti-vinicole	25/100
b)	Connaissances approfondies sur les matières en rapport avec les attributions du service auquel le candidat est affecté	25/100
c)	Pratique professionnelle spécifique sur les matières rentrant dans les attributions du service auquel le candidat est affecté	50/100

Chapitre 5 – Organisation des examens de promotion

Art. 11. L'examen de promotion est organisé conformément aux dispositions du règlement grand-ducal modifié du 13 avril 1984 déterminant la procédure des commissions d'examen du concours d'admission au stage, de l'examen de fin de stage et de l'examen de promotion dans les administrations et services de l'Etat.

Art. 12. (1) Le candidat qui a obtenu une note finale d'au moins trois cinquièmes du total des points et une note suffisante dans chacune des matières a réussi à l'examen de promotion. Est considérée comme insuffisante, la note qui n'atteint pas la moitié du total des points attribués à une matière d'examen.

(2) Le candidat qui a obtenu une note finale d'au moins trois cinquièmes du total des points et une note insuffisante dans une matière de l'examen doit passer un examen d'ajournement dans cette matière. Cet examen d'ajournement décide de sa réussite.

(3) Le candidat qui n'a pas obtenu une note finale d'au moins trois cinquièmes du total des points ou qui a obtenu une note insuffisante dans plus d'une matière a échoué.

Chapitre 6 – Dispositions finales

Art. 13. Le règlement grand-ducal du 24 août 2007 déterminant les conditions d'admission, de nomination et de promotion du personnel des cadres de l'Institut Viti-Vinicole est abrogé.

Art. 14. Notre Ministre de l'Agriculture, de la Viticulture et de la Protection des consommateurs est chargé de l'exécution du présent règlement qui sera publié au Journal officiel du Grand-Duché de Luxembourg.